

DEMANDE DE PROPOSITIONS

Création d'un organisme de soutien aux personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ dans le Canada atlantique

DATE DE PUBLICATION

23 avril 2025

DATE ET HEURE DE CLÔTURE

8 mai 2025 à 17 h, heure de l'Est

CONTACT

Tyler Demers, Directeur des subventions et du développement des programmes
tyler.demers@cglcc.ca

Les parties intéressées sont invitées à lire attentivement toutes les sections de la demande de propositions et à y répondre de manière appropriée. Les personnes qui ne sont pas en mesure de fournir tous les services décrits dans le présent document ne doivent pas soumettre de proposition.

La Chambre de commerce 2ELGBTQI+ du Canada n'acceptera aucune proposition provenant d'une personne ayant un conflit d'intérêts réel ou apparent. Vous pouvez nous contacter pour confirmer si vous pensez que cela pourrait être le cas.

Contexte

Chambre de commerce 2ELGBTQI+ du Canada

La Chambre de commerce 2ELGBTQI+ du Canada (CGLCC) est un organisme national à but non lucratif qui se consacre à l'élargissement des possibilités économiques et à l'avancement de la communauté d'affaires 2ELGBTQI+ et qui défend les intérêts d'environ 100 000 entreprises appartenant à des personnes 2ELGBTQI+, ainsi que des professionnel.le.s, des étudiant.e.s en commerce 2ELGBTQI+, des allié.e.s et des organisations alliées.

La mission principale de la CGLCC est de permettre à la communauté d'affaires 2ELGBTQI+ de se développer grâce à la défense des droits, à l'éducation, au renforcement des capacités et à la création de liens, en partenariat avec des allié.e.s qui partagent notre vision. Nous nous engageons dans ce travail par le biais de plusieurs canaux, tels que des programmes et des certifications en matière de diversité des fournisseurs, le développement des opportunités commerciales mondiales et le mentorat de jeunes personnes entrepreneures.

Pour plus d'informations sur l'organisation, consultez le site web de la CGLCC.: cglcc.ca.

Présentation et objectifs du projet

Financé par le gouvernement du Canada par l'entremise d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada (ISDE), le Programme pour l'entrepreneuriat des communautés 2ELGBTQI+ est un fonds de 25 millions de dollars qui vise à éliminer les obstacles à la création, au maintien et au développement des petites et moyennes entreprises (PME) partout au Canada, en particulier les groupes méritant l'équité. Pour ce faire, il offre un soutien ciblé aux organismes communautaires qui travailleront avec les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ afin d'améliorer la viabilité globale et de stimuler la croissance, la compétitivité, l'innovation et la productivité en vue d'obtenir des avantages économiques et sociaux plus larges.

Le programme global contribue aux objectifs suivants :

- Augmenter les possibilités de programmes, de renforcement des capacités et de développement des compétences pour les petites et moyennes entreprises (PME) 2ELGBTQI+ afin qu'elles puissent démarrer, développer, faire croître et maintenir une activité ou s'adapter aux nouvelles réalités économiques ;

- Renforcer la capacité des organisations de l'écosystème 2ELGBTQI+, en particulier dans les régions où ce soutien est limité ou inexistant, afin qu'elles puissent mieux soutenir les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ ;
- Sensibiliser davantage aux problèmes auxquels sont confrontées les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+, notamment en recueillant des données et en approfondissant les connaissances sur le paysage entrepreneurial 2ELGBTQI+, afin d'améliorer la coordination des mesures de soutien et de combler les lacunes dans les services offerts aux personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ ;
- Favoriser une communauté plus forte et interconnectée de personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ et d'organisations de l'écosystème ; et
- Renforcer la capacité de la Chambre de commerce 2ELGBTQI+ du Canada à être l'organisation nationale de premier plan et le partenaire de choix pour soutenir les entreprises 2ELGBTQI+ au Canada.

Vous trouverez plus d'informations sur ce programme [ici](#).

Étendue des travaux – Mettre en place une structure régionale pour soutenir l'entrepreneuriat 2ELGBTQI+ - Canada atlantique

Contrairement à d'autres régions du pays, où il existe des organisations qui se consacrent au service et au soutien des personnes entrepreneures 2ELGBTQI+, le Canada atlantique ne dispose actuellement d'aucun organisme dédié à ces personnes. Dans le cadre du Programme pour l'entrepreneuriat des communautés 2ELGBTQI+ du gouvernement du Canada, la CGLCC souhaite co-développer une organisation à but non lucratif (telle qu'une chambre de commerce) dédiée au soutien des personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ dans la région atlantique.

La CGLCC cherche à engager un.e contractant.e qui travaillera au sein des communautés de l'Atlantique afin de mobiliser les leader communautaires et les organisations dirigées par des personnes 2ELGBTQI+ et de faciliter les réunions de groupe visant à établir une base solide et une orientation stratégique pour soutenir les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ (c'est-à-dire mettre en place un conseil d'administration fondateur, constituer une organisation à but non lucratif, élaborer la constitution, les règlements et les politiques / procédures nécessaires, confirmer les partenaires et les parrainages, etc.). Ce travail sera axé sur la consultation de la population, la création d'un réseau régional, le renforcement des capacités, le renforcement de la gouvernance et la viabilité organisationnelle.

La CGLCC recherche une personne qui possède de l'expérience en gestion d'organismes sans but lucratif, qui a travaillé avec les communautés 2ELGBTQI+, qui a travaillé dans les secteurs de l'entrepreneuriat et / ou des affaires, et qui dispose de solides réseaux, de relations et de liens avec des entreprises dans le Canada atlantique.

Plus précisément, le/la contractant.e sera chargé des activités suivantes :

- Établir des liens et des relations dans toute la région afin de soutenir la création de cette organisation et de rassembler les personnes et les entreprises locales intéressées pour mobiliser les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+.
- Mobiliser un groupe diversifié de leaders et d'experts de la communauté 2ELGBTQI+ de la région de l'Atlantique, qui peuvent soutenir la mise en place et le développement du projet, ainsi que fournir une contribution et une expertise communautaires.
- Déterminer les besoins des personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ dans la région et élaborer une stratégie pour y répondre ;
- Mettre en place une structure de gouvernance (c.-à-d. règlements administratifs / constitution, conseil d'administration, leadership) ;
- Veiller à ce que la gouvernance et le fonctionnement de l'organisation soient assurés par un leadership diversifié et inclusif et élaborer une politique d'équité, de diversité et d'inclusion à l'échelle de l'organisation ;
- Établir la proposition de valeur de l'organisation et décrire les soutiens et les activités que l'organisation prévoit d'offrir aux personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ et la manière dont cette mise en œuvre sera réalisée (c.-à-d. programmes, événements, initiatives, etc.) ;
- Élaborer des stratégies et des tactiques pour mobiliser les communautés 2ELGBTQI+ intersectionnelles méritant l'équité dans toute la région (c.-à-d. les personnes trans et de genre divers, les personnes autochtones, les Noirs, les autres groupes racialisés, les personnes handicapées et les communautés rurales / éloignées) ;
- Élaborer un plan de viabilité réaliste et une stratégie génératrice de revenus réalisable décrivant comment l'organisation entend atteindre l'autosuffisance.
- Fournir un calendrier des activités prévues de mai 2025 à mars 2026, établi pour réaliser les tâches susmentionnées.
- Fournir et gérer un budget détaillé associé au projet et aux activités prévues.
- Procéder à la constitution légale d'un organisme sans but lucratif dont la mission et la vision sont de soutenir les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ dans la région de l'Atlantique ;
- Soumettre régulièrement des rapports d'avancement et des rapports de dépenses à la CGLCC ; et
- Fournir tous les documents externes relatifs au projet en français et en anglais.

Livrables

- Création d'un groupe régional chargé de fournir des conseils sur les projets, de renforcer l'appropriation et l'adhésion de la communauté et de favoriser la représentation régionale
- Analyse de l'environnement et évaluation des besoins dans la région
- Politiques et stratégies d'EDI pour mobiliser les communautés intersectionnelles méritant l'équité
- Organisme constitué en société sans but lucratif, doté d'une base solide et d'une proposition de valeur, qui a pour mandat de soutenir les personnes entrepreneures 2ELGBTQI+, y compris une première série d'offres
- Stratégie de viabilité financière
- Calendrier des activités et budget du projet

Calendrier du projet

Le projet doit démarrer en mai 2025, la date exacte dépendant du nombre de propositions reçues et de la durée du processus d'examen. Le contrat prendra fin le 31 mars 2026. Tous les résultats attendus devront être fournis avant la date d'échéance du contrat.

Budget du projet

Bien que nous nous attendions à ce qu'un budget révisé et mis à jour soit fourni dans le cadre de la phase initiale des travaux, le.la contractant.e retenu.e aura accès à un montant maximal de 250 000,00 \$ hors taxes, pour réaliser les activités énumérées ci-dessus. Le budget qui sera élaboré et soumis dans le cadre de la proposition doit couvrir au minimum les catégories de coûts suivantes :

- Consultations avec les parties prenantes ;
- Viabilité financière, consultation en matière de collecte de fonds, stratégie de génération de revenus ;
- Travail en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ;
- Principaux contractant.e.s et sous-traitants pour gérer les éléments du projet ;
- Matériel de communication et marketing (publicités, promotions, offres d'emploi, sensibilisation) ;
- Traduction - toutes les communications destinées au public et tous les documents relatifs au projet doivent être disponibles en français et en anglais ;
- Réunions communautaires, événements de réseautage et déplacements dans la région
- Assistance juridique pour la création, la constitution et les statuts de l'organisation, ainsi que toute assistance juridique supplémentaire nécessaire ; et
- Frais de constitution

Exigences minimales pour le.la soumissionnaire

Le.la soumissionnaire retenu.e devra démontrer, au minimum :

1. Résider dans la région atlantique du Canada et avoir des liens étroits avec la communauté.
2. Posséder une vaste expérience en gestion et en gouvernance d'organismes sans but lucratif, idéalement en ayant dirigé un organisme sans but lucratif ou en ayant participé au processus de création d'un tel organisme.
3. Posséder des connaissances et de l'expérience dans le secteur des affaires et en entrepreneuriat.
4. Être capable d'identifier les besoins des personnes entrepreneures 2ELGBTQI+ dans la région de l'Atlantique et de les relier à la mission et au mandat de l'organisation afin d'offrir des programmes et des ressources pertinents.
5. Posséder une vaste expérience avec les communautés 2ELGBTQI+, la priorité étant accordée aux propositions soumises par des personnes qui s'identifient comme membres de la communauté.

6. Avoir de l'expérience avec des initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion et être capable d'intégrer cette perspective dans son travail.
7. Avoir élaboré et mis en œuvre des stratégies d'engagement communautaire dans le passé et comprendre les activités et les étapes nécessaires pour mener à bien ce type de travail ; et
8. Démontrer une expérience des activités / stratégies de génération de revenus et une capacité à collecter des fonds pour assurer le fonctionnement continu de l'organisation.

Directives pour la soumission de propositions

Les soumissions ne doivent pas dépasser HUIT pages et doivent inclure les éléments suivants, en plus de toute autre information que vous souhaitez fournir :

- 1) **Étendue** : Inclure un énoncé résumant votre compréhension du projet et de son périmètre ;
- 2) **Livrables** : Fournir une description de votre compréhension des livrables finaux attendus par la CGLCC ;
- 3) **Plan de travail proposé** : En utilisant les activités et les livrables décrits dans l'étendue des travaux comme point de référence, décrire sous forme narrative votre plan pour mener à bien l'ensemble des tâches. Les modifications des tâches / livrables présentés sont autorisées, mais les raisons des changements doivent être expliquées et justifiées de manière exhaustive. Indiquez les délais proposés et expliquez comment les exigences de la DP seront satisfaites.
- 4) **Équipe** : Décrivez en détail le ou les rôles et les membres de l'équipe qui seront affectés à ce projet, ainsi que leur expérience dans l'application d'une perspective EDI à leur travail.
- 5) **Expérience antérieure** : Les déclarations d'expérience doivent faire référence au travail effectué par les personnes qui seront affectées à ce projet ainsi qu'à celui de votre organisation. L'organisation doit identifier tout tiers (sous-traitants, fournisseurs et prestataires) qui pourrait être responsable de la mise en œuvre du contrat prévu.
- 6) **Budget** : Fournissez un budget complet indiquant comment vous répartirez les 250 000 dollars entre les activités et les ressources du Plan de travail proposé. Nous comprenons que ce budget peut être modifié après la réunion de lancement et au cours de l'évolution du projet.
- 7) **Communication et flux de travaux** : Décrivez les outils que votre équipe utilisera pour communiquer avec la CGLCC, ainsi que vos processus généraux de gestion de projet.
- 8) **Équité et lutte contre l'oppression** : Partagez des informations et des exemples illustrant la manière dont vous et votre organisation abordez l'équité et la lutte contre l'oppression dans vos systèmes internes et vos engagements externes.
- 9) **Considérations particulières** : Identifiez tout défi particulier que vous percevez dans la réalisation du projet et la manière dont vous pourriez l'aborder.
- 10) **Références** : Veuillez fournir trois références avec lesquelles vous avez travaillé dans le passé ou avec lesquelles vous travaillez actuellement sur des projets similaires et qui peuvent fournir des informations sur les processus utilisés et les résultats finaux liés à ce

projet. Veuillez inclure le nom du client, la personne à contacter, le courriel et le numéro de téléphone, ainsi qu'une brève description de chaque projet.

Les propositions ne doivent pas dépasser huit (8) pages. Les propositions de plus de 8 pages ne seront pas prises en considération.

Évaluation des propositions

Les propositions seront évaluées par un comité de sélection composé de membres du personnel de la CGLCC. Un.e consultant.e sera choisi.e en fonction de la réponse du.de la soumissionnaire aux exigences de service ci-jointes et évalué selon les critères énumérés ci-dessous.

Évaluation du.de la contractant.e (40 %)

- Les capacités générales du.de la soumissionnaire, fondées sur une compréhension de l'étendue du projet, des activités et des produits à livrer
- Qualifications et expérience, telles que décrites dans les « Exigences minimales pour le.la soumissionnaire ».
- Performances antérieures démontrées dans le cadre de travaux similaires
- Expérience de travail avec les communautés 2ELGBTQI+ et d'autres communautés en quête d'équité.
- Réseaux, connexions et relations existants et pertinents au Canada atlantique.
- Capacité à fournir des documents sur le projet en français et en anglais.
- Une préférence marquée sera accordée aux propositions soumises par des membres des communautés 2ELGBTQI+ ; nous encourageons donc les personnes à s'identifier dans leur proposition.

Plan de travail proposé (50 %)

- Compréhension du projet, y compris la clarté et la pertinence de la proposition
- Qualité du plan de travail en termes d'exhaustivité et d'adéquation aux exigences de la présente DP
- Description des activités et de leur mise en œuvre, ainsi que des ressources qui seront utilisées / nécessaires pour atteindre les résultats attendus
- Identification, explication et justification des tâches modifiées et / ou des défis particuliers à relever
- Approches authentiques et intentionnelles en matière d'engagement communautaire, en particulier lorsque l'on travaille avec des communautés méritant l'équité

Budget et estimation des coûts du projet (5 %)

- Les allocations budgétaires doivent être proportionnelles au niveau d'activité prévu dans le Plan de travail et refléter la valeur des efforts déployés.

Fournisseur certifié issu de la diversité (5%)

- Précisez si le/la soumissionnaire est un fournisseur certifié issu de la diversité par la Chambre de commerce 2ELGBTQI+ du Canada ou un autre organisme de certification reconnu.

Réponse à la proposition

La CGLCC accusera réception de toutes les propositions par courriel. La CGLCC n'est pas responsable des soumissions qui ne respectent pas la date limite.

À l'issue du processus d'examen, des entretiens seront organisés avec les soumissionnaires présélectionné.e.s afin de discuter du projet et de poser des questions supplémentaires avant de prendre une décision finale. Nous prévoyons ces entretiens pour la mi-mai.

Pour toute question ou clarification, veuillez contacter Tyler Demers, directeur des subventions et du développement des programmes, à l'adresse tyler.demers@cglcc.ca.

Les questions ou clarifications doivent être envoyées avec pour objet « **Questions for Atlantic Canada – 2SLGBTQI+ Entrepreneurship Project** ».

Les propositions complètes doivent être soumises en anglais, en format PDF, à tyler.demers@cglcc.ca au plus tard le 8 mai 2025, à 17 h (heure de l'Est).

L'objet de la proposition doit être « **Proposal for Atlantic Canada – 2SLGBTQI+ Entrepreneurship Project** ».

Principales modalités d'engagement

Bien qu'elle ne soit pas exhaustive, cette liste de modalités d'engagement clés fera partie intégrante de l'accord entre la CGLCC et le/la soumissionnaire retenu.e.

Acceptation de la proposition : La CGLCC se réserve le droit de ne pas accepter une proposition. La DP ne doit pas être interprétée comme un contrat d'achat de services. La

CGLCC n'aura aucune obligation jusqu'à ce qu'un accord écrit relatif à une proposition approuvée ait été dûment signé.

Révisions de la proposition : Les révisions de la proposition doivent être reçues avant la date et l'heure de soumission / clôture de la DP.

Financement des propositions : Les frais liés à la préparation et à la soumission des propositions ne seront pas pris en charge par la CGLCC.

Acceptation des conditions de la DP : La réception d'une proposition sera considérée comme l'acceptation des conditions générales de la DP par le.la soumissionnaire.

Sous-traitance : La sous-traitance peut être autorisée dans certains cas particuliers, mais doit être préalablement approuvée par écrit par la CGLCC.

Contact privilégié pour le projet : La CGLCC désignera une personne en tant que contact privilégié pour le projet lorsque le contrat envisagé sera attribué. Le.la soumissionnaire retenu.e désignera également une personne en tant que contact privilégié pour le projet à ce moment-là.

Retard dans les négociations : Si un contrat écrit ne peut être conclu dans les quinze jours suivant la notification au.à la soumissionnaire désigné.e, la CGLCC peut, à sa seule discrétion, mettre fin aux négociations avec ce soumissionnaire et soit négocier un contrat avec un.e autre soumissionnaire de son choix, soit choisir de mettre fin au processus de DP et de ne conclure aucun contrat avec l'un.e des soumissionnaires.

Propositions faisant partie du contrat : Les propositions peuvent être négociées avec les soumissionnaires et, si elles sont acceptées, faire partie intégrante de tout contrat attribué.

Avis de non-responsabilité / Limitations de responsabilité : Ni l'acceptation d'une proposition ni la signature d'un accord ne constituent une approbation de toute activité ou développement envisagé dans une proposition qui nécessite une approbation, un permis ou une licence en vertu d'une loi, d'un règlement ou d'un arrêté fédéral, provincial, régional ou municipal. Il incombe au.à la contractant.e d'obtenir ces autorisations avant le début des services prévus dans le contrat proposé.

Droits d'auteur : Pendant la durée du projet, le.la soumissionnaire retenu.e ne peut vendre, transférer, hypothéquer, louer ou disposer de quelque manière que ce soit des actifs corporels ou incorporels, y compris toute propriété intellectuelle achetée pour la Chambre de commerce 2ELGBTQI+ du Canada (CGLCC) en vertu du contrat, sans le consentement écrit préalable des propriétaires. Les droits d'auteur, les marques de commerce et tout autre droit intangible ou tangible relatif aux travaux sous-jacents appartiennent à la CGLCC et doivent être remis à celle-ci dès l'achèvement du projet en question ou à la demande de la CGLCC.

La CGLCC se réserve le droit de modifier les conditions de la DP à tout moment jusqu'à la date et l'heure de clôture.

Confidentialité et sécurité

Autre utilisation : Le présent document ou toute partie de celui-ci ne peut être utilisé à d'autres fins que la soumission d'une proposition.

Sécurité et confidentialité des renseignements : Le/la soumissionnaire retenu.e doit accepter de se conformer à la politique de confidentialité de la CGLCC concernant les renseignements reçus des personnes participant aux activités de consultation de l'industrie. Cela comprend le contrôle strict de l'accès aux données et le maintien de la confidentialité des renseignements obtenus dans l'exercice de ses fonctions en vertu des modalités du contrat.

Divulgation : Tous les documents soumis par les soumissionnaires deviennent la propriété de la CGLCC et, à ce titre, sont assujettis aux dispositions de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Les renseignements relatifs à la CGLCC obtenus par le/la soumissionnaire dans le cadre de sa participation au présent projet sont confidentiels et ne doivent pas être divulgués. Les échantillons de travaux fournis dans le cadre des exigences de soumission demeurent la propriété du/de la soumissionnaire.

LA CGLCC, SES EMPLOYÉ.E.S, AGENT.E.S ET CONSULTANT.E.S DÉCLINENT EXPRESSÉMENT TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DÉCLARATIONS, GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES OU CONTENUES DANS OU POUR LES OMISSIONS DE LA PRÉSENTE DP OU DE TOUTE INFORMATION ÉCRITE OU VERBALE TRANSMISE OU MISES À LA DISPOSITION D'UN.E SOUMISSIONNAIRE PAR OU AU NOM DE LA CGLCC. RIEN DANS LA PRÉSENTE DP N'A POUR OBJET DE DISPENSER LES SOUMISSIONNAIRES DE SE FORGER LEUR PROPRE OPINION ET LEUR PROPRE CONCLUSION CONCERNANT LA PRÉSENTE DP.